

# REDACCIÓN EN INGLÉS

Desarrollar habilidades de redacción, utilizando diferentes tipos de textos para diferentes objetivos comunicativos.

CURSO-TALLER





# UNIVERSIDAD DE MONTERREY

La UDEM es una institución de inspiración católica, abierta a todo credo y condición. La Universidad de Monterrey conserva su esencia humanista y sigue haciendo vida los principios bajo los cuales se fundó en 1969, gracias a la estrecha relación que mantiene con las congregaciones que le dieron origen: las Hijas de María Inmaculada de Guadalupe, las Religiosas del Sagrado Corazón de Jesús, las Hermanas de la Caridad del Verbo Encarnado, los Hermanos Maristas y los Lasallistas.

La UDEM se distingue por ofrecerte un Plan Personal de Formación único que se desarrolla de acuerdo con tus características personales e intereses profesionales, a fin de que alcances tu máximo potencial, en un ambiente de gran calidad académica y visión internacional. Actualmente, la UDEM cuenta con una población que supera los 20,000 estudiantes y su oferta académica se compone de 4 programas de bachillerato en 4 preparatorias UDEM, 47 carreras profesionales, 19 maestrías, 21 especialidades de posgrado, 41 especialidades y subespecialidades médicas y 2 doctorados. Su cuerpo docente está integrado por profesores que son expertos en sus áreas y tienen una profunda vocación por la enseñanza, y más del 50 por ciento de sus egresados de profesional han tenido al menos una experiencia académica en el extranjero.

En cuanto a prestigio, la UDEM es la primera institución en el norte de México distinguida por Ashoka U como "Changemaker Campus", por su probado compromiso con iniciativas sociales innovadoras. Nuestra universidad es considerada como una de las instituciones de educación superior mejor posicionadas en América Latina y en México y, sin duda, constituye un sitio privilegiado para el intercambio de las ideas y la creación del conocimiento al servicio de la comunidad.

Distinciones:



Asociación con:



Red de Educación Continua  
de Latinoamérica y Europa

**Dirigido a:**

Estudiantes y Público en general

**Fechas:**

Inicio: 8 de junio

Fin: 27 de julio

**Horario:**

Sábados

9:00 a 10:30 horas

**Lugar:**

Salas virtuales

**Duración:**

12 horas.

**Objetivo General:**

Desarrollar habilidades de redacción utilizando diferentes tipos de textos y para diferentes objetivos comunicativos.



# TEMARIO

## **Módulo 1. Introduction to Professional Writing**

Objetivo: Introduce participants to various forms of professional writing and the importance of effective communication in the corporate world.

## **Módulo 2. Resume Writing**

Objetivo: Teach participants how to create a compelling resume tailored to specific job opportunities.

## **Módulo 3. Cover Letter Writing**

Objetivo: Guide participants in crafting personalized cover letters to accompany their resumes.

## **Módulo 4. Business Emails and Correspondence**

Objetivo: Familiarize participants with the conventions of writing professional emails in a business setting.

## **Módulo 5. Statement of Purpose Writing**

Objetivo: Assist participants in creating persuasive statements of purpose for academic or professional purposes.

## **Módulo 6. Business Reports and Proposals**

Objetivo: Instruct participants on how to structure and write effective business reports and proposals.

## **Módulo 7. Meeting Minutes and Documentation**

Objetivo: Teach participants how to take accurate meeting minutes and maintain professional documentation.

## **Módulo 8. Social Media and Professional Networking**

Objetivo: Explore the role of social media in professional networking and how to craft compelling profiles.

### Competencias a adquirir:

- Ortografía
- Reglas de puntuación
- Vocabulario
- Redacción

### Inversión:

Precio público: \$4,100

\*La UDEM no cobra IVA

\*No aplican otros descuentos.



# Contacto

Aprendizaje Permanente

Tel. 81 8215 4800  81 2350 0806

[aprendizajepermanente@udem.edu.mx](mailto:aprendizajepermanente@udem.edu.mx)